

**Пољопривредно- технички
средњошколски центар „Беседеш
Јожеф“ Кањижа**
24420 Кањижа – ул. Широка 70
Деловодни број: 01-58/2020
Датум: 27.02.2020.

**Beszédes József Mezőgazdasági és
Műszaki Iskolaközpont Magyarkanizsa**
24420 Magyarkanizsa – Széles utca 70

lktatószám: 01-58/2020

Kelt: 2020.02.27.

На основу одредаба Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019), члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ РС број: 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони 6/2020), и члана 36. Статута Пољопривредно – техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ (даље: Школа) дана 27.02.2020. године, Школски одбор донео је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ, СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА, СМОТРИ И ТАКМИЧЕЊА ОРГАНИЗОВАНИХ ОД СТРАНЕ ПТЦЦ „БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ“ КАЊИЖА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником прописују се ближи услови и уређују питања од значаја за организацију и остваривање екскурзије, студијског путовања, смотри и такмичења у Школи.

Појмовник

Члан 2.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Студијско путовање је путовање ученика најчешће иницирано одређеним научно-стручним мотивима и садржајима, у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно – васпитног рада.

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умења и способности ученика из предмета, односно области предмета.

Смотра је ваннаставна активност која се организује у циљу представљања, односно вредновања и рангирања способности, умења и вештина ученика из предмета, области предмета и активности.

Циљ и задаци

Члан 3.

Циљеви и задаци екскурзије, студијског путовања, такмичења и смотри је остваривање образовно – васпитне улоге Школе и упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

Полазна основа

Члан 4.

Путовања из предмета Правилника се остварују на основу годишњег плана рада Школе.

Припрема за путовање

Члан 5.

За припрему разних врста путовања у којем учествују ученици, стручни вођа је дужан да обезбеди следеће доказе који се подносе директору најмање 7 дана пре планираног путовања:

	Потребни докази	За екскурзију	За студијско путовање	Такмичења и смотре
1	Предвиђен Годишњим планом	да	да	да
2	Трајање предвиђено и планом наставе	да	не	не
3	Предлагач је:	Одељенско веће	Одељенско или стручно веће	Стручно веће
4	Набавити сагласност од:	Савета родитеља и наставничког већа	Школске управе	Одељенског старешине
5	Писмена сагласност родитеља	ДА	ДА	ДА
6	Лекарско уверење	Потребно, ако траје преко 2 дана	Потребно, ако траје дуже од два дана	Потребно, ако траје дуже од два дана У случају спортских такмичења је обавезно
7	Кратак опис програма садржи:	Обухват и број ученика, дестинацију, трајање, циљ	Број ученика, дестинацију, трајање, циљ	Број ученика, дестинацију, трајање, позив
8	Навести на који начин намеравају путовати:	Набавка у складу са Законом о јавним набавкама	Набавка у складу са Законом о јавним набавкама, уговорена набавка	Јавни превоз, такси, или са наставником у путничком возилу
9	Израдити план надокнаде	Обавезно је	Обавезно је	Није обавезно
10	Осигурање путника	Обавезно за иностранство	Обавезно за иностранство	Обавезно за иностранство
11	Пратиоци	Стручни вођа и други	Стручни вођа и други	Наставник

Организују се састанци са родитељима на којима се пружају информације о путовању и припреми ученика.

Ученици се са наставником припремају за путовање. Посебна пажња се посвећује правилима понашања и безбедности током путовања и боравка.

Члан 6.

Одобрење путовања

Након одобрења путовања од стране директора, пратиоцима путовања се издаје писани налог директора.

Члан 7.
Реализација путовања

Ученици Школе могу путовати:

1. са јавним превозом,
2. са превозником који поседује лиценцу (комби и такси),
3. са туристичком агенцијом,
4. сопственим превозом Школе,
5. са наставником путничким аутомобилом.

Превоз ће се прилагодити конкретном садржају путовања.

Члан 8
План путовања и одговорност за одступање

Сви учесници путовања су дужни да се строго придржавају плана путовања јер у супротном сноси одговорност за свако одступање од предвиђеног плана.

Кршење правила безбедности и плана путовања повлаче за собом дисциплинску одговорност.

Члан 9.
Безбедност путовања

Током путовања и боравка забрањено је конзумирање алкохола и других психоактивних супстанци од стране ученика и наставника.

Ученици и наставници су дужни да поступају у складу са Правилима понашања Школе, у складу са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује ПТСЦ „Беседеш Јожеф“ Кањижа и другим важећим прописима у Републици Србији или иностранству.

Члан 10.
Извештај о путовању

Након окончања путовања, стручни вођа путовања сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга са молбом за обрачун трошкова и подноси га директору у року од три дана од окончања путовања.

Са извештајем се у оквиру годишњег извештаја о извођењу путовања упознају Савет родитеља и Наставничко веће, а усваја га Школски одбор.

Сходна примена

Члан 11.

У вези осталих питања организовања, припреме и реализације путовања примењују се одредбе Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи и други важећи прописи у Републици Србији.


Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Непоштовање одредаба овог Правилника повлачи за собом дисциплинску одговорност.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора


Роберт Коња

Правилник објављен на огласној табли Школе дана 28.02.2020. године под дел. бр. 01-58/2020 од дана 27.02.2020. године а ступа на снагу дана 07.03.2020. године.

Секретар


Катарина Ткалац