

На основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл. гласник РС“, бр. 94/2020), члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2018, 27/2018 – др. закон и 6/2020), тренутне епидемиолошке ситуације у Републици Србији, изазване епидемијом вируса COVID – 19, Школски одбор на својој 9. електронској седници одржаној у периоду од 23.07.2020. године до 28.07.2020. године донео

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА БЕЗБЕДНОСТИ У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID – 19 У ПТЦЦ „БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ“ КАЊИЖА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Појавом заразне болести COVID - 19 на подручју Републике Србије, дошло је до неопходне потребе да послодавац предвиди и посебне превентивне мере на радном месту и у радној околини у циљу спречавања ширења наведене заразне болести и заштите безбедности и здравља на раду запослених, ученика и трећих лица.

II МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

Члан 2.

При уласку у објекте Школе, сви запослени, ученици и трећа лица треба да се придржавају следећих услова:

- да при уласку у пословни простор обавезно изврше дезинфекцију обуће њеним брисањем о дезо баријеру, односно материјал који је послодавац у ту сврху наменио (подметач натопљен дезинфекционим средством - хлорним препаратима, препаратима на бази алкохола, са минимално 70% алкохола, или другим дезинфекционим средством),
 - да након дезинфекције обуће, обавезно изврше дезинфекцију руку употребом одговарајућег препарата, спреја или гела (који у себи садржи најмање 70% алкохола),
 - да при уласку у пословни простор на себи обавезно имају заштитне рукавице и маску (платнену или хируршку),
 - послодавац, сходно својим могућностима, може да обезбеди бесконтактно мерење температуре запослених, ученика и трећих лица приликом доласка на рад.
- Мерење температуре ће вршити по упутству лица одређених за спровођење мера превенције и по налогу директора.

Члан 3.

Након уласка у објекте Школе, запослени, ученици и трећа лица су дужни да се придржавају следећих правила:

- да одржавају међусобну социјалну дистанцу од најмање 2 метра,

- да буде обезбеђена површина слободног простора од најмање четири квадратна метра,
- да се избегавају блиски међусобни контакти (руковање, грљење и слично) са другим лицима.

Члан 4.

Приликом отварања и затварања Школе, потребно је добро проветрити све просторије и дезинфиковати све површине, као и подове.

У току радног времена се препоручује да се што је чешће могуће проветравају просторије. Потребно је да запослени, ученици и трећа лица у току боравка и рада што чешће перу руке топлем водом и сапуном или дезинфекционим средством које у себи садржи најмање 70% алкохола.

Запослени, ученици и трећа лица у току боравка и рада не треба да додирују лице, нос, очи или уста пре него што добро оперу руке.

Уколико у току рада запослени, ученици и трећа лица имају неизбежну потребу да додирну очи, нос или уста, то могу учинити искључиво чистом марамicom. Након употребе, марамice се не смеју остављати на радним и другим површинама, већ се морају одмах одложити у посебне канте за отпатке.

Искоришћене заштитне маске или рукавице, као и употребљене убрусе којим су чишћене радне и друге површине одложити у канту за отпатке.

Отпадни материјал који настане у раду, покупити и ставити у једну кесу за отпатке коју треба добро завезати и одложити на предвиђено место (канту за отпатке).

Канту за отпатке треба што чешће празнити, након чега је неопходно извршити дезинфекцију руку.

III ПРИМЕНА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 5.

У средства и опрему за личну заштиту на раду у циљу спречавања ширења заразне болести COVID – 19 спадају заштитна маска и заштитне рукавице, а по потреби и визири.

Након прања и дезинфекције руку, запослени најпре стављају заштитну маску, а затим заштитне рукавице, у складу са упутством лица одређених за спровођење превентивних мера заштите и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Заштитна маска служи да спречи директно удисање инфективног садржаја. Маска се може користити само док не постане влажна. Уколико се маска за једнократну употребу скине са лица, више се не сме враћати на лице и поново користити. Изузетак представља платнена маска која се након скидања са лица накнадно може прати и откувати на 95 степени. Исту је потребно и испеглати, чиме се уништава присуство вируса.

Неправилно је маску одлагати на радну површину, стављати да виси око врата, држати је по џеповима и слично.

Пре употребе маске, потребно је опрати и дезинфиковати руке.

Заштитна маска се ставља на лице тако да прекрива нос, уста и вилични део лица (браду).

У зависности од врсте заштитне маске, иста се везује на потиљку и врату или се фиксира путем еластичних трака њиховим стављањем иза ушију.

Заштитна маска мора добро да пријања на лице и не сме бити лабава јер то може довести до пропуштања инфективног садржаја, односно вируса. Нарочито је битно да заштитна маска буде анатомски прилагођена облику лица запосленог и фиксирана у корену носа.

Заштитне рукавице имају функцију да заштите запосленог од директног контакта са зараженим, односно инфективним површинама које се могу појавити у месту рада. Као и код заштитне маске, важна је њихова правилна употреба. У супротном, пренос инфекције са заражене површине се не може спречити.

Да би заштитне рукавице имале своју заштитну функцију, неопходно је придржавати се следећих правила:

- пре почетка употребе заштитних рукавица руке се морају опрати сапуном и дезинфиковати,
- нокти на рукама морају бити кратко исечени,
- запосленима се забрањује да испод рукавица носе сатове, прстење, нарукнице или други накит,
- чисте и неупотребљаване рукавице потребно је навући на руке,
- запослени треба да буду упознати да се и рукавицама преноси инфекција и да су дужни да перу руке и са рукавицама на себи средством за дезинфекцију после сваког контакта са пословним клијентима и слично,
- запослене обучити да што је могуће ређе рукама додирују потенцијалне изворе инфекције, већ да кваке на вратима, светлосне прекидаче и друге површине опште намене додирују искључиво лактом, надлактицом или на други безбедан начин,
- пре скидања употребљених заштитних рукавица, неопходно је руке дезинфиковати 70% алкохолом,
- дезинфиковане рукавице се после употребе скидају тако што се једном руком са унутрашње стране рукавица свуче и то тако да њена унутрашња страна буде преврнута ка споља, чиме евентуални инфективни део рукавице остаје унутра. Скинуту рукавицу ставити у шаку на којој се још увек налази заштитна рукавица. Затим се другом руком, која је сада без рукавице, такође са унутрашње стране, рукавица свуче на исти начин, и то тако што се иста превуче преко већ скинуте рукавице, чиме се направи "пакет" од две рукавице. Употребљене рукавице се одлажу у посебну канту за отпатке,
- заштитна маска се скида након скидања рукавица, а затим се и она одлаже у посебну канту за отпад,
- након скидања опреме за личну заштиту на раду, запослени је дужан да опере и дезинфикује руке.

IV ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ

Члан 6.

Превентивне мере и обавезе надлежних у Школи

Надлежни у Школи су дужни да у складу са Правилником обезбеде услове за остваривање права деце, ученика и запослених те су обавезни да у циљу спречавања ширења заразне болести COVID -19 предузму посебне превентивне мере:

- да изврше обуку запослених за безбедан и здрав рад и да их упознају са опасностима и ризицима на радном месту и у радној околини у условима појаве заразне болести COVID - 19 и начинима примене превентивних мера у циљу смањења таквих ризика,
- да запосленима обезбеде коришћење и издају на употребу довољну количину средстава и опреме за личну заштиту на раду (заштитне рукавице и маске), средстава за дезинфекцију руку, као и средстава за одржавање личне хигијене намењена за прање руку (сапун, папирни убруси), као и средстава за дезинфекцију и одржавање хигијене у пословном простору,
- да о издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду воде писану евиденцију (реверсе) о њиховом задуживању, односно издавању на употребу.

Члан 7.

Појава сумње на постојање заражених

У случају сумње да неко од запослених, ученика или трећих лица има симптоме заразне болести COVID -19 (повишена температура и један од знакова и симптома - кашаљ, краткоћа даха и отежано дисање), не сме да улази у објекте Школе и не сме да борави у њеним објектима.

Ако у току боравка у Школи запослени, ученик или треће лице примети симптоме болести дужно је да без одлагања напусти просторије Школе и обрати се надлежном дому здравља.

У случају да лице са симптомима болести ипак дође у Школу, свако лице мора да обавести директора Школе о томе без одлагања. Директор без одлагања удаљује запосленог из Школе, са препоруком да се одмах јави надлежном дому здравља - "covid амбуланти",

- запослени, ученик или треће лице обавезно обавештава о исходу тестирања и лечења директора или лице задужено за спровођење превентивних мера,

-појачано се прати здравствено стање запослених, ученика и трећих лица који су били у контакту са лицем за које се сумња да је заражено, а у случају да се сумња потврди сва лица која су била у контакту са њим се стављају у изолацију,

-у Школи се организује дезинфекција свих просторија у којима је боравио заражени.

V ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА

Члан 8.

Лице задужено за одржавање хигијене на радном месту и у радној околини дужно је да изврши дезинфекцију коришћених просторија, подова и уређаја које су запослени, ученици и трећа лица употребљавали.

Све радне површине, опрема и средства за рад, рачунари, телефони, хефталице, бушилице за папир, фасцикле, струјни прекидачи, кваке и други предмети који се користе у току рада, морају бити обавезно дезинфиковани након употребе.

Обавезно је чишћење и дезинфекција тоалета средствима за дезинфекцију. У сваком тоалету унутар пословног простора мора да буде обезбеђен лавабо са бактериолошки исправном хладном и топлим водом, средства за прање и дезинфекцију руку, као и папирни убруси за брисање руку. У тоалету се такође морају налазити канте за отпатке са постављеним кесама, које, након што се напуне, треба везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.

Коришћење заједничких убруса, крпа и слично је забрањено.

Коришћење заједничких, помоћних просторија, као што су кафе - кухиње, собе за пресвлачење, WC и слично, могуће је само уколико постоји могућност да се након сваког појединачног коришћења изврши дезинфекција тих просторија.

Цео простор, са свим пратећим просторијама, мора свакодневно бити дезинфикован након завршетка рада.

Запослени на радном месту чистачице су обавезни да примењују следеће мере:

- Спроводе прање, чишћење и дезинфекцију простора, прибора и опреме, као и проветравање простора, што укључује прање и дезинфиковање подова, врата, столова, столица, квака, прекидача за светло, ручки ормарића, славина, објеката за спорт у дворишту и других површина које користи већи број лица, најмање два пута дневно, по потреби и чешће,
- На улазу у објекте свакодневно постављају дезобаријеру – сунђер или крпу добро натопљену дезинфекционим средством, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола,
- Свакодневно детаљно чистити и дезинфиковати простор, прибор и опрему, као и проветравати просторије редовно, као и током боравка ученика и запослених у учионицама и другим просторијама, и након њиховог одласка,
- Обезбедити чешћу дезинфекцију тоалета уз вођење свакодневне евиденције о времену и часу вршења дезинфекције,
- Безбедно чувају дезинфекциона средства и ван домаћаја ученика, без примене у непосредној близини ученика, како би се избегло евентуално удисање испарења.

У одржавању хигијене и спровођењу превентивних мера заштите у школском објекту учествују запослени на одржавању хигијене који су здрави и који нису под ризиком у епидемиолошком смислу.

VI ИЗМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА

Члан 9.

Послодавац може да по потреби организује рад запослених тако што ће се поједини радни задаци изводити смањивањем броја запослених који раде у групама, као и смањењем непотребних међусобних контаката лица радно ангажованих у истом простору.

Потребно је ограничити групне састанке уз обавезно поштовање социјалне (физичке) дистанце. За састанке користити веће просторије како би се омогућило поштовање прописане физичке дистанце. Састанке је неопходно временски ограничити на највише 30 минута. Пре почетка и након завршетка састанка неопходно је проветрити и дезинфиковати просторију у којој се састанци одржавају.

Уколико је то могуће, рад запослених треба организовати тако што ће се међусобна комуникација између запослених, ученика и трећих лица, вршити путем телефона, конференцијских позива или средствима електронских комуникација (интернет, емаил, вибер и слично).

Члан 10.

Непоштовање превентивних мера

У случају да се запослени, ученик или треће лице у Школи понаша супротно прописаном начину, присутно лице Школе дужно је да га упозори да на такав начин врши повреду утврђених правила и доводи у опасност живот и здравље других присутних лица. Уколико и после упозорења запослени, ученик или треће лице настави са таквим понашањем, запослени је дужан да о томе одмах обавести директора, овлашћено лице послодавца одређено за надзирање спровођења превентивних мера, који ће по потреби о томе обавестити полицију.

Члан 11.

Примопредаја документације

У случају пријема и међусобне размене писане документације и аката између запослених и пословних клијената неопходно је поставити посебан пулт (шалтер) за размену наведене документације који ће имати уграђену провидну баријеру од стакла, плексигласа или другог погодног провидног материјала чија намена је да спречи преношење инфективног садржаја.

Примопредаја документације ће се обављати тако што ће пословни клијент исте спустити на пулт, након чега ће запослени дезинфиковати и преузети достављену документацију водећи рачуна о одржавању међусобне социјалне дистанце.

Приликом боравка у просторијима Школе, треба водити рачуна да исти не бораве без потребе у простору који им није намењен.

Приликом потписивања документације запослени, ученици и трећа лица не смеју користити исту оловку без дезинфекције, а регистраторе и пластичне фолије се могу по потреби дезинфиковати средствима за дезинфекцију.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Сви запослени су одговорни за примену мера из овога Правилника.

Анализа и провера ефикасности примене правилника вршиће се непрестано и у континуитету.

Проверу ефикасности примене одредби овог Правилника спроводиће лице одређено за надзирање спровођења мера безбедности против ширења вируса COVID – 19, које је овлашћено да, по потреби, предлаже послодавцу корекције његове ефикасности.

Иницијативу за измене и допуне овог Правилника може дати непосредни руководилац као и сами запослени.

Правилник подлеже потпуној или делимичној измени или допуни и на основу наложене мере инспектора рада.

Свако лице је одговорно за своје понашање и поштовање превентивних мера заштите.

Чланом 164. тачка 9), 15) и 18) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да су теже повреде радне обавезе за које се покреће дисциплински поступак неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених, незаконит рад или


пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета, ученика или другог запосленог и друге повреде радне обавезе у складу са законом.

Председник Школског одбора


Роберт Коња

Овај Правилник је заведен под дел. бр. 01-119/2020 од дана 28.07.2020. године, објављен дана 29.07.2020. године и ступио на снагу дана 05.08.2020. године.

Секретар Школе


Катарина Ткалац